

प्रदेश पूर्वाधार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा कोभिड पुर्नस्थापना
साझेदारी कार्यक्रम (शिक्षा तर्फ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन)

कार्यविधि, २०७८

(संवत् २०७८ साल पुस २९ गतेसम्म भएका संशोधनहरू समेत मिलाइएको)



प्रदेश सरकार

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय

बागमती प्रदेश

प्रदेश पूर्वाधार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा कोभिड पुर्नस्थापना साझेदारी कार्यक्रम (शिक्षा तर्फ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८

प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०७८।०८।१६

संशोधन

प्रदेश पूर्वाधार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा कोभिड

पुर्नस्थापना साझेदारी कार्यक्रम (शिक्षा

तर्फ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन)

(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना: बागमती प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वजेट वक्तव्यको बुँदा नं. ३९ मा प्रदेश पूर्वाधार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा कोभिड पुनर्स्थापना साझेदारी कार्यक्रम रहेको हुँदा उक्त कार्यक्रमलाई सरल, सहज, व्यवस्थित, प्रभावकारी, पारदर्शी एवं जवाफदेही रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नको लागि विनियोजन ऐन, २०७८ को दफा १० को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बागमती प्रदेश सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "प्रदेश पूर्वाधार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा कोभिड पुर्नस्थापना साझेदारी कार्यक्रम (शिक्षा तर्फ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

- (क) "उपभोक्ता समिति" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन र व्यवस्थापन गर्नका लागि कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने अभिभावक, विद्यालय तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, शिक्षक मध्येबाट प्रचलित कानून बमोजिम गठित उपभोक्ता समिति सम्झनु पर्छ।
- (ख) "कार्यक्रम" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम निर्वाचन क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने शिक्षा सम्बन्धी आयोजना वा कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।
- (ग) "कार्यालय" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय वा उपमहानगरपालिकाको कार्यालय वा महानगरपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ।
- (घ) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय अधिकारी र स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "निर्वाचन क्षेत्र" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा १७६ को उपधारा (२) बमोजिम कायम भएको निर्वाचन क्षेत्र सम्झनु पर्छ।
- (च) "निर्देशक समिति" भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित कार्यक्रम निर्देशक समिति सम्झनु पर्छ।
- (छ) "प्रदेश सभा सदस्य" भन्नाले बागमती प्रदेशका प्रदेश सभा सदस्य सम्झनु पर्छ।

- (ज) "मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "स्थानीय तह" भन्नाले प्रदेशभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका सम्झनु पर्छ । सो शब्दले महानगरपालिका र उपमहानगरपालिका समेतलाई जनाउँछ ।

३. **कार्यक्रम परामर्श समिति:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको कार्यान्वयन र व्यवस्थापनको कार्यलाई समन्वय तथा सहजीकरण गर्न नेपालको संविधानको धारा १७६ को उपधारा (२) बमोजिम प्रत्येक प्रदेश सभा सदस्यको निर्वाचन क्षेत्रमा देहाय बमोजिमको एक कार्यक्रम परामर्श समिति रहनेछ:-

- (क) प्रत्यक्ष निर्वाचित प्रदेश सभा सदस्य -संयोजक
- (ख) समानुपातिक प्रदेश सभा सदस्य -सदस्य
- (ग) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख र उप-प्रमुख -सदस्य
- (घ) प्रत्यक्ष निर्वाचित प्रदेश सभा सदस्यको निर्वाचन क्षेत्रभित्रका स्थानीय तहका प्रमुख उपप्रमुखहरु -सदस्य

(२) नेपालको संविधानको धारा १७६ को उपधारा (१) को खण्ड (ख) बमोजिम समानुपातिक निर्वाचन प्रणाली बमोजिम निर्वाचित प्रदेश सभाको सदस्य आफूले चाहेको प्रदेशभित्रको कुनै एक निर्वाचन क्षेत्रको उपदफा (१) बमोजिमको समितिको सदस्य हुन सक्नेछ ।

* (३) उपदफा (२) बमोजिमका प्रदेश सभाका सदस्यले आफू सदस्य हुन चाहेको निर्वाचन क्षेत्र खुलाई पुस मसान्तभित्र सम्बन्धित मन्त्रालय र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा लिखित रूपमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिमको निर्वाचित प्रदेश सभाको सदस्य निलम्बन भएको वा कुनै कारणले त्यस्तो पद रिक्त भएको अवस्थामा खण्ड (ख) बमोजिमको ज्येष्ठ सदस्यले संयोजकको रूपमा कामकाज गर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले यस कार्यविधि अन्तर्गत सञ्चालन हुने शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमका सम्बन्धमा परामर्श लिन सम्बन्धित विद्यालय वा क्याम्पसका प्रमुख वा व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(६) जिल्ला समन्वय अधिकारीले उपदफा (१) बमोजिमको समितिको सचिव भई काम गर्नेछ ।

४. कार्यक्रम परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) कार्यक्रम परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) यस कार्यविधि बमोजिम निर्वाचन क्षेत्रमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ख) आफ्नो निर्वाचन क्षेत्रभित्र यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको विवरण सङ्कलन गरी निर्देशक समितिलाई उपलब्ध

* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

गराउने,

- (ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गर्ने,
- (घ) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न सहजीकरण गर्ने, र
- (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन निर्देशक समितिलाई आवश्यक सल्लाह तथा सहयोग उपलब्ध गराउने।

(२) कार्यक्रम परामर्श समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले बोलाउनेछ।

(३) कार्यक्रम परामर्श समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सोही समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

५. कार्यक्रम निर्देशक समिति: (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रमको छनोट, कार्यान्वयन र अनुगमन गर्न प्रत्येक निर्वाचन क्षेत्रमा दफा ३ बमोजिमको कार्यक्रम परामर्श समितिको संयोजकको संयोजकत्वमा सो दफाको उपदफा (१) को खण्ड (ख) र निर्वाचन क्षेत्र भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख सदस्य रहेको एक कार्यक्रम निर्देशक समिति रहनेछ।

(२) जिल्ला समन्वय अधिकारीले समितिको सचिव भई काम गर्नेछ।

६. निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम छनोटको मापदण्ड तयार गर्ने,

(ख) दफा ९ बमोजिम छनोट भएका कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने,

- (ग) स्वीकृत भएका कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा लेखी पठाउने र सो को जानकारी मन्त्रालयलाई दिने र
- (घ) कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन नियमित अनुगमन र आवश्यकता अनुसार समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

७. निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१) निर्देशक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा बस्नेछ ।

(२) बैठक बस्ने सूचना बैठक बस्नु भन्दा कम्तीमा ३ दिन अगावै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) जिल्लाका एक भन्दा बढी निर्वाचन क्षेत्रका साझा कार्यक्रम छनोट गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा त्यस्तो जिल्ला भित्रका निर्देशक समितिहरूको संयुक्त बैठक बस्न सक्नेछ । त्यस्तो संयुक्त बैठकको निर्णय बमोजिम आयोजना छनोट गरी कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

(४) निर्देशक समितिको बैठकमा संयोजक बाहेकका अन्य कुनै सदस्यको अनुपस्थितिका कारणले मात्र समितिको काम कारबाहीमा बाधा पुग्ने छैन ।

(५) निर्देशक समितिको निर्णय सदस्यहरूको परामर्शमा सर्वसम्मतिबाट हुनेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसकेमा यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रम छनोट गर्दा रु. ३ करोडको ३० प्रतिशतले हुने रकम बराबरको कार्यक्रम छनोटमा प्रत्यक्ष तर्फ निर्वाचित प्रदेश सभा सदस्यको र रु. १ करोडको ३० प्रतिशतले हुने रकम बराबरको कार्यक्रम छनोटमा समानुपातिक तर्फ

निर्वाचित सदस्यको निर्णय नै समितिको निर्णय हुनेछ ।

(७) निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सोही समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

द. रकमको बाँडफाँट: (१) चालु आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा स्वीकृत प्रदेश पूर्वाधार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा कोभिड पुर्नस्थापना साझेदारी कार्यक्रममा विनियोजित रकम रु. २ अर्ब ४२ करोड मध्ये शिक्षा तर्फ ३० प्रतिशत रकम बाँडफाँट गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बाँडफाँट भएको रकम मध्ये प्रत्येक निर्वाचन क्षेत्रमा प्रति प्रत्यक्ष निर्वाचित सदस्य बराबर रु. ३ करोडको ३० प्रतिशत र प्रति समानुपातिक सदस्य बराबर रु. १ करोडको ३० प्रतिशत रकम बाँडफाँट गर्नु पर्नेछ ।

९. कार्यक्रमको छनोट : (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम छनोट गर्दा अनुसूची-१ बमोजिमको विवरणका आधारमा अनुसूची-२ मा उल्लिखित कार्यक्रम मध्येबाट छनोट गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम छनोट गर्दा एक आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गर्न सकिने कार्यक्रम मात्र छनोट गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम छनोट गर्दा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमसँग दोहोरो नपर्ने गरी छनोट गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम छनोट गर्दा दफा ३ को उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिमका सदस्यले न्यूनतम रु. ५ लाख लागत भएका अधिकतम ९ वटासम्म र दफा ३ को उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिमका सदस्यले न्यूनतम रु. ५ लाख लागत भएका अधिकतम ३ वटासम्म कार्यक्रम छनोट गर्नु

पर्नेछ ।

*(५) निर्देशक समितिले उपदफा मा उल्लिखित (१) कार्यक्रम मध्येबाट यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरूमाघ ७ गतेभित्र छनोट गरिसक्नु पर्नेछ ।

(६) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले उपदफा (१) बमोजिम छनोट भएका कार्यक्रमको विवरण अनुसूचीबमोजिमको ३-बमोजिमको ढाँचामा ४-कार्यान्वयन तालिका सहित अनुसूची मन्त्रालयप्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित स्थानीय तहमाघ १५ गतेभित्र पठाई सक्नु पर्नेछ ।

(७) उपदफा बमोजिम छनोट भएका कुनै (१) कार्यक्रमको सम्झौतामाघ महिनाभित्र हुन नसकेमा संयोजकले सो कार्यक्रम परिवर्तन गरी फागुन १५ गतेभित्र सोही निर्वाचन क्षेत्र अन्तर्गतको अर्को कार्यक्रम छनोट गर्न सक्नेछ ।

(८) उपदफा बमोजिम कार्यक्रम परिवर्तन भएको (७) जानकारीफागुन २० गतेभित्र मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा सम्बन्धित स्थानीय तहमा दिनु पर्नेछ ।

(९) निर्देशक समितिले यस कार्यविधि बमोजिम एक भन्दा बढी स्थानीय तह वा निर्वाचन क्षेत्रमा पर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयन कुनै एउटा स्थानीय तहबाट हुने गरी वा कामको परिमाणको आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहहरूमा विभाजन गरी तोक्न सक्नेछ ।

(१०) यस कार्यविधि बमोजिम मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित स्थानीय तहमा कार्यक्रम छनोटको विवरण उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी जिल्ला समन्वय अधिकारीको हुनेछ ।

* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

(११) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम छनोट गर्दा कोभिडबाट प्रभावित क्षेत्रको पुर्नस्थापना हुने कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।

(१२) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम छनोट गर्दा वनक्षेत्र प्रयोग हुने गरी गर्न पाइने छैन।

१०. कार्यक्रम साझेदारी गर्न सकिने: (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत छनोट भएका कार्यक्रममा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट वित्तीय साझेदारी गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम साझेदारी गर्दा निर्देशक समितिले लागत साझेदारी गर्ने स्थानीय तहसँग समन्वय गरी साझेदारी गर्न सक्ने रकम र साझेदारीको ढाँचा समेत यकिन गर्नु पर्नेछ।

(३) कार्यालयले उपदफा (२) बमोजिम स्थानीय तहले साझेदारी गर्ने रकम समेत समावेश गरी कार्यक्रमको लागत अनुमान तयार गर्नु पर्नेछ।

(४) निर्देशक समितिले लागत साझेदारी बढी हुने कार्यक्रम छनोट गरी कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।

११. कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन: (१) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका कार्यक्रमको सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्दा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियम बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम पूर्वाधार निर्माण गर्दा महिला, बालबालिका तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिले समेत प्रयोग गर्न सक्ने गरी गर्नु पर्नेछ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट

कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम उपभोक्ता समितिले ठेक्का वा अन्य कुनै तरिकाबाट अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत काम गराएको पाइएमा समितिले त्यस्तो कार्यक्रम रद्द गरी यस कार्यविधि अनुसार छनोट भएका अर्को कार्यक्रमलाई रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थल, लागत, विनियोजित बजेट, उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायीको नाम समेतको जानकारी सम्बन्धित कार्यक्रम स्थल, कार्यालयको सूचनापाटी तथा वेबसाइटमा समेत राख्नु पर्नेछ।

१२. कार्यक्रम कार्यान्वयनको जिम्मेवारी: (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरू तोकिएको गुणस्तर, लागत र समयमा कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यान्वयनको लागि प्राप्त कार्यक्रम कार्यान्वयन नगरेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख जिम्मेवार हुनेछ।

(३) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आयोजना कार्यान्वयनको वित्तीय तथा भौतिक प्रगतिको विवरण नियमित रूपमा निर्देशक समिति, सोको संयोजक र मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ। यस्तो विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

१३. रकम निकास सम्बन्धी व्यवस्था: (१) छनोट भएका सम्पूर्ण कार्यक्रमको स्थानीय तहगत विवरण मन्त्रालयमा प्राप्त भएपछि मात्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई रकम हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण प्राप्त भएपछि मन्त्रालयले प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार कार्यक्रम

कार्यान्वयनका लागि अनुसूची-३ बमोजिमको रकम सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत सम्बन्धित स्थानीय तहमा निकासको व्यवस्था मिलाउनेछ।

(३) निर्देशक समितिले यस कार्यविधि बमोजिम आयोजना छनोट गरी पेश गरी सकेपछि प्रदेश सभा सदस्यको कार्यकाल समाप्त भएतापनि सम्बन्धित आर्थिक वर्षभित्र सम्पन्न हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा रकम निकास गर्न बाधा पर्ने छैन।

१४. कार्यक्रमको अनुगमन: (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन गरिने कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी निर्देशक समितिको हुनेछ। निर्देशक समितिले कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न निर्देशक समितिको कुनै सदस्यलाई तोक्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्देशक समितिले अनुगमनको लागि तोकेका सदस्यले कार्यक्रमको अनुगमन गरी निर्देशक समिति, निर्देशक समितिका संयोजक र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई नियमित रूपमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ।

(३) कुनै कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा समय, लागत र गुणस्तर सम्बन्धी कुनै प्रश्न उठेमा निर्देशक समितिले सो सम्बन्धमा अनुगमन र जाँचबुझको लागि विशेष अनुगमन टोली गठन गर्न सक्नेछ। विशेष अनुगमन टोलीको प्रतिवेदन निर्देशक समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र निर्देशक समितिको निर्णयको आधारमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम अनुगमन तथा जाँचबुझ गरी दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्नु सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ।

१५. सार्वजनिक परीक्षण: यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन कार्यक्रम

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक परीक्षणका विधि अवलम्बन गरी सार्वजनिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

१६. कार्यक्रमको प्रशासनिक खर्च सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रम छनोट गर्न, समन्वय गर्न र प्रतिवेदन गर्न प्रशासनिक खर्चको रूपमा मन्त्रपरिषद्को निर्णय बमोजिम मन्त्रालयले अनुसूची-५ बमोजिम हुन आउने रकम सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त रकम प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रमसँग सम्बन्धित काममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त रकम कानून बमोजिम श्रेस्ता राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने, आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी जिल्ला समन्वय अधिकारीको हुनेछ ।

१७. लेखा र लेखा परीक्षण: (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्राप्त रकम तथा खर्च सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त रकमको प्रचलित कानून बमोजिम श्रेस्ता राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने, आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुनेछ ।

१८. कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन: कार्यालय प्रमुखले कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा महिना समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र पठाउनु पर्नेछ ।

१९. मन्त्रालयले निर्देशन दिन र अनुगमन गर्न सक्ने: सम्बन्धित मन्त्रालयले यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रमको कार्यान्वयनलाई

थप पारदर्शी, जबाफदेही, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक निर्देशन दिन र अनुगमन गर्न सक्नेछ। त्यस्तो निर्देशन सम्बन्धित सबैले पालना गर्नु पर्नेछ।

२०. आवश्यक व्यवस्था गर्ने: यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भई कार्यान्वयन गर्न बाधा परेमा मन्त्रिपरिषद्ले आवश्यक व्यवस्था मिलाउनेछ ।

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, बागमती प्रदेश

अनुसूची-१

(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको विवरण

१. कार्यक्रमको नाम :.....
२. कार्यक्रम माग गर्ने व्यक्ति/निकाय/विद्यालय:
 प्रदेश सभा सदस्य स्थानीय तह विद्यालय अन्य निकाय
३. कार्यक्रम सञ्चालन हुने जिल्लाको नाम :.....
४. कार्यक्रम सञ्चालन हुने प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र :.....
५. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानीय तहको नाम :.....
६. वडा नं. :.....
७. कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने लाभहरु :.....
८. अनुमानित लागत :.....
९. लाभग्राहीको संख्या:.....
१०. कार्यक्रम अन्तर्गत गरिने मुख्य क्रियाकलापहरु :
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
११. कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अनुमानित समय:
 २ महिना ४ महिना ६ महिना
१२. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकाय :
 मन्त्रालय
 पालिका
 कार्यालय
१३. कार्यक्रमको कार्यान्वयन विधि
 ठेक्का मार्फत् सामाजिक संघ संस्था मार्फत्
 सार्वजनिक निजी साझेदारी मार्फत् सार्वजनिक सहकारी साझेदारी मार्फत्
 उपभोक्ता समिति मार्फत् अमानत मार्फत्
 अन्य मार्फत्

अनुसूची-२

(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

छनोट गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरु

- (क) विद्यालय/क्याम्पस भवन/शौचालय निर्माण, मर्मत तथा सुदृढीकरण,
- (ख) विद्यालय/क्याम्पस घेरावार,
- (ग) विद्यालय/क्याम्पसमा खानेपानी व्यवस्थापन,
- (घ) प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रको सुदृढीकरण,
- (ङ) सामुदायिक सिकाई केन्द्रको पूर्वाधार निर्माण,
- (च) विद्यालयको खेल मैदान निर्माण,
- (छ) पुस्तकालय,
- (ज) विषयगत तथा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला ।

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, बागमती प्रदेश

अनुसूची-३

(दफा ९ को उपदफा (६) र दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम कार्यान्वयन तालिका

(जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले सम्बन्धित मन्त्रालय र स्थानीय तहमा पठाउने विवरण)

जिल्ला प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र नं..... .

क्र. सं.	सञ्चालन हुने कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन हुने स्थानीय तह, वडा नं. र टोल	लक्ष्यको एकाई	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने समयावधि	लागत रकम (क)	लागत साझेदारीबाट ब्यहोरिने रकम			कुल जम्मा (क+ख+ग)	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
						स्थानीय तहबाट (ख)	अन्य (ग)	जम्मा (ख+ग)			

अनुसूची-४

(दफा ९ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित स्थानीय तहमा पठाउनु पर्ने विवरण

आर्थिक वर्ष: २०७..../०७...

जिल्ला: निर्वाचन क्षेत्र नं.: प्रदेश:

क्र.सं .	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानीय तह	कार्यक्रमको संख्या	कार्यक्रमको जम्मा रकम	कैफियत
१. पालिका			
२. पालिका			
३. पालिका			
४. पालिका			
५. पालिका			
६. पालिका			
७. पालिका			
८. पालिका			
९. पालिका			
१०.	अनुसूची-५ बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको प्रशासनिक खर्चको रकम :			
	निर्वाचन क्षेत्रको जम्मा :			

नोट: कुनै कार्यक्रम एक भन्दा बढी स्थानीय तहको क्षेत्रभित्र पर्ने भएमा त्यस्तो कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि समितिले कुनै एउटा स्थानीय तहमा पठाउन वा कामको परिमाण अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहमा रकम बाँडफाँट गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-५

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समितिको लागि प्रशासनिक खर्चको रकम

क्र. सं.	विवरण (जिल्लामा कायम रहेका प्रदेश संसदको निर्वाचन क्षेत्र)	प्रशासनिक खर्च (सम्बन्धित निर्वाचन क्षेत्रको लागि विनियोजन भएको रकमको आधारमा)
१.	दुई वटा निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	१.२५% (एक दशमलव दुई पाँच प्रतिशत)
२.	चार वटा निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	०.९०% (शून्य दशमलव नौ प्रतिशत)
३.	छ वटा निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	०.७०% (शून्य दशमलव सात प्रतिशत)
४.	आठ वटा निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	०.६०% (शून्य दशमलव छ प्रतिशत)
५.	दश वटा निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	०.५५% (शून्य दशमलव पाँच पाँच प्रतिशत)
६.	बाह्र वटा निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	०.५०% (शून्य दशमलव पाँच प्रतिशत)
७.	चौधदेखि २० वटासम्म निर्वाचन क्षेत्र भएको जिल्ला	०.४०% (शून्य दशमलव चार प्रतिशत)